



## Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar

2014/15. tanév 2. félév

**Intézet neve:** Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet

**Szak megnevezése:** Turizmus-vendéglátás BA

**Tagozat:** nappali

**Szakirány megnevezése:**

**Tantárgy neve, Neptun-kódja(i):** Szakmai informatika, AV\_TND115-K4

**Tantárgy óraszám:** 2+2G

**kreditértéke:** 4

**A tantárgy előkövetelménye(i):** nincs

- 1. A KURZUS OKTATÓI:** Nagyné dr. Polyák Ilona egyetemi docens, Ráthonyi Gergely óraadó
- 2. A KURZUS CÉLJA:** A tantárgy oktatási célja, hogy a hallgatók gyakorlati ismereteket, gyakorlati készséget sajátítsanak el, egy szállodai front office rendszer használatában. A gyakorlatok során egy mintaszálloda front office folyamatit modellezzük (rezerváció, check-in, kasszaműveletek, housekeeping, check-out, kimutatások, zárás).
- 3. A KURZUS ÜTEMEZÉSE, TANANYAGA**

Hét, időpont	Előadás (téma)	Gyakorlat/szeminárium
1. hét	Regisztrációs hét.	Regisztrációs hét.
2. hét	Adatbázis alapismeretek áttekintése. Integrált szállodai szoftverek.	Szállodai adatbázis áttekintés. Alapadatok és forgalmi adatok a front office rendszerekben.
3. hét	Hostware szállodai front office rendszer felülete, felépítése, adatbázisa. Ügyintézők és jogosultságok.	Alapadatok kezelése (felvitel, módosítás, törlés), a Hostware WinFro rendszerben. Tájékozódás a szobák állapotáról (kategorialeltár, foglaltsági monitor, foglaltsági előrejelzés, szobatabló).
4. hét	Egyéni rezerváció feladatai. Előlegkezelés.	Egyéni rezerváció, felvitele, módosítása. Keresés a foglalások, ill. a vendégek között. Törzsvendégek kezelése. Terhelés előjegyzés, bekészítés, eszközfoglalás.
5. hét	Gyorsfoglalás. Csoportos rezerváció feladatai.	Foglalás visszaigazolása. Előlegkezelés. Szobátükör, gyorsfoglalás. Csoportos rezerváció.
6. hét	Vendég érkezéséhez kapcsolódó feladatok.	Check-in. Szobabeosztás, vendégadatok felvitele, housekeeping információk. Bejelentőlap. Cash deposit.
7. hét	Feladatok a szállodai tartózkodás alatt.	Feljegyzések kezelése, költöztetés.
8. hét	Zárthelyi dolgozat 1.	Gyakorlati feladatmegoldás 1.

9. hét	Számlaműveletek 1 (Terhelések kezelése)	Árkódok. Extrafogyasztás felvitele. Terhelések, köteget terhelések. Előterhelések.
10. hét	Számlaműveletek 2 (Terhelések kezelése).	Terhelési tétel bontása, átterhelése, sztornózása. Engedmények kezelése.
11. hét	Check-out. A vendég távozásához kapcsolódó feladatok.	Bújtatások. Számlakészítés. Számla bontása, sztornózása.
12. hét	Műszakváltás és az éjszakai zárás feladatai.	Kassza zárása, átadása, gyorsmérleg. Éjszakai zárás és zárási listák.
13. hét	Kimutatások tartalmi elemzése, döntéstámogatás.	Kimutatások, listakészítések.
14. hét	Zárthelyi dolgozat 2	Gyakorlati feladatmegoldás 2
15. hét	Kapcsolatok más rendszerekkel.	A leggyakrabban elkövetett hibák megbeszélése, javítása

3. **FÉLÉVKÖZI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEK:** A félév folyamán az órai munka keretein belül elkészített feladatokhoz kapcsolódó nyomtatási listákat az e-learning rendszerbe kell feltölteni. A szorgalmi időszak 7. és 14. hetén egy-egy írásbeli beszámolóra kerül sor a félév elméleti anyagából, valamint egy-egy komplex gyakorlati feladatot kell megoldani a hallgatóknak számítógépen a HostWare szállodai front office rendszerében.
4. **ÉRTÉKELÉS MÓDJA:** A félév végén a hallgatóknak gyakorlati jegyet kell szerezniük, mely az írásbeli- és a számítógépes beszámolók alapján kerül kialakításra. Az írásbeli dolgozatoknak és a számítógépes számonkéréseknek legalább 50%-nak kell lenniük külön-külön. A nem megfelelően teljesített számonkéréseket kötelező ismételten teljesíteni. Pótlásukra a félév végén egy alkalommal van lehetőség. A gyakorlati jegy elégtelen, ha a hallgató bármelyik elégtelen dolgozatát nem javítja a szorgalmi időszak végéig. Ha a gyakorlati jegy elégtelen, akkor a vizsgaidőszakban utóvizsgát tehet a hallgató.
4. **KÖTELEZŐ IRODALOM** A Moodle rendszerbe feltöltött tananyagok.

## 5. AJÁNLOTT IRODALOM

## 6. EGYÉB INFORMÁCIÓK

Debrecen, 2015. február. 10.

Nagyné dr. Polyák Ilona  
egyetemi docens  
(aláírása)

*A kurzussal és a követelmények teljesítésével kapcsolatos kérdésekben a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve a Gazdaságtudományi Kar kiegészítései, valamint a Debreceni Egyetem Etikai Kódexe az irányadók.*