

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy neve (csoportja):** Szállásadás
AV_TND117 (nappali), AV_TLD117 (lev.)
2. **A tantárgyfelelős neve, beosztása:** Dr. Hevessy Gábor, egyetemi adjunktus
3. **Szakcsoport (szakirány) megnevezése: Turizmus-vendéglátás BA**
4. **A tantárgy típusa:** kötelező
5. **A tantárgy oktatásának időterve:** 4. félév 2+4 (nappali), 9+18 (levelező)
6. **A tantárgy kredit értéke:** 5

7. A tantárgy oktatási célkitűzése:

A hallgatók ismerjék meg a szállásadás hazai és nemzetközi történetét, a szálláshelyek minősítésének rendszerét itthon és külföldön. Sajátítsák el a szállásadáshoz kapcsolódó alapvető operatív és adminisztratív feladatokat, továbbá a legfontosabb statisztikai mutatókat. Legyenek tisztában a szállásadásra vonatkozó jogszabályi feltételekkel, hatósági előírásokkal és a szállásadás biztonsági, és műszaki-technikai aspektusaival. Ismerkedjenek meg a szállodai értékesítéssel és marketinggel, a bevétel menedzsmenttel, az emberi erőforrás menedzsment fontosságával, és a szállásadás trendjeivel. Továbbá szerezzenek gyakorlati tapasztalatot az elszállásolás különböző területein.

8. Az oktatás személyi feltételei: Dr. Hevessy Gábor

9. A tantárgy hallgatásának előfeltétele, előképzettségi szint: nincs

10. A tantárgy tartalma:

1. A szállásadás története, jogi szabályozása Magyarországon (szálláshely, szálláshely-szolgáltatás), 2. Szállodák, kempingek és minősítésük, 3. Falusi szálláshelyek, magánszálláshelyek és minősítésük, a szállásadás gazdasági jelentősége, szállásadásban használt mutatók, 4. Szállodák szervezeti felépítése, az egyes részlegek szerepe, kapcsolatai, a szállodai Front Office feladatai I. (PMS, foglalások kezelése), 5. A szállodai Front Office feladatai II. (Előrejelzések, árak, vendégfogadás, számlák kezelése, utaztatás, éjszakai zárás), 6. A Housekeeping terület feladatai I. (A Housekeeping bemutatása, felelősségi szintek, munkaerő szükséglet meghatározása), 7. A Housekeeping terület feladatai II. (Munkaszervezés, Higiénia, mosoda, mosodai szolgáltatások), 8. Szállásadás műszaki-technikai, és biztonsági kérdései, 9. A szállásadáshoz kapcsolódó szolgáltatások, 10. Szállodai értékesítés, 11. Szállodai marketing, 12. Szállodai bevételmenedzsment, 13. Emberi erőforrás menedzsment szállodai vonatkozásai, 14. Szállodai trendek, 15. Megváltozott képességű vendégek elszállásolása

11. Órarendi, illetve „otthoni” terhelés aránya: 3:2

12. Évközi ellenőrzés módja: zárthelyi dolgozat két alkalommal az előadások, és a gyakorlatok anyagából. Mindkét dolgozat 50 pontos, összesen a két ZH-ból 100 pont szerezhető. Az elfogadáshoz 60 pont szükséges. Egyenként egyik ZH sem lehet kevesebb 20 pontnál.

13. Számonkérés módja: írásbeli kollokvium

14. A tantárgy előírt külső szakmai gyakorlatai: nincs

15. A kötelező, illetve ajánlott irodalom:

Kötelező: dr. Vadas G.: Szálláshelyek, szállodák, KIT, 2006, ISBN 963-637-257-8

Ajánlott: Györfly A: Szállodatan, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2004, ISBN 978-963-19-5149-3

Hayes D.K. – Ninemeier J.D: Foundations of Lodging Management, Pearson Education, 2006, ISBN 0-13-170055-3

Mill R.C.: Managing the Lodging Operation, Pearson Education, 2005, ISBN 0-13-112993-7

16. A tantárgy tárgyi szükségletei: tanterem, laptop, projektor, hangosítás, tábla, folyóiratok, szakkönyvek.

Dr. Hevessy Gábor
egyetemi adjunktus, tantárgyfelelős

FOGLALKOZÁSI TERV

TÁRGY NEVE: SZÁLLÁSADÁS
TÁRGY KÓDJA: AV_TND117-K5
Turizmus-vendéglátás szak
nappali tagozat II. évfolyam

Hét	<i>Előadás ideje</i>	Témakör	<i>Előadó</i>
1		A szállásadás története, jogi szabályozása Magyarországon (szálláshely, szálláshely-szolgáltatás)	
2		Szállodák, kempingek és minősítésük	
3		Falusi szálláshelyek, magánszálláshelyek és minősítésük, a szállásadás gazdasági jelentősége, szállásadásban használt mutatók	
4		Szállodák szervezeti felépítése, az egyes részlegek szerepe, kapcsolatai, a szállodai Front Office feladatai I. (PMS, foglalások kezelése)	
5		A szállodai Front Office feladatai II. (Előrejelzések, árak, vendégfogadás, számlák kezelése, utaztatás, éjszakai zárás)	
6		A Housekeeping terület feladatai I. (A Housekeeping bemutatása, felelősségi szintek, munkaerő szükséglet meghatározása)	
7		A Housekeeping terület feladatai II. (Munkaszervezés, Higiénia, mosoda, mosodai szolgáltatások)	
8		Szállásadás műszaki-technikai, és biztonsági kérdései	
9		A szállásadáshoz kapcsolódó szolgáltatások	
10		Szállodai értékesítés	
11		Szállodai marketing	
12		Szállodai bevételmenedzsment	
13		Emberi erőforrás menedzsment szállodai vonatkozásai	
14		Szállodai trendek	
15		Megváltozott képességű vendégek elszállásolása	

ELLENŐRZŐ KÉRDÉSEK, TÉTELSOROK
TÁRGY NEVE: SZÁLLÁSADÁS
TÁRGY KÓDJA: AV_TND117-K5
Turizmus-vendéglátás szak, II. évfolyam

Szóbeli vizsgán:

A.

1. A szállásadás hazai és nemzetközi története.
2. A szállásadás nemzetközi története.
3. Turistaházak, kempingek.
4. A szállodaipar külföldi megalapítói.
5. Szálláshelyek csoportosítása főtevékenységük, és mellékszolgáltatásaik alapján. A szálláshelyek jogi szabályozása.
6. Szálláshelyek csoportosítása. Minőség, nagyság, elhelyezkedés, vendégkör, nyújtott szolgáltatások, tartózkodási idő, tulajdonlás és üzemeltetés szerint.
7. Szállodák, és minősítésük a világban. A Hotelstars Union.
8. Kempingek, falusi szálláshelyek és minősítésük.
9. A szállodai szervezet, a szálloda alap-, és kiegészítő tevékenysége. Kisebb, és nagyobb szállodák szervezeti felépítése.
10. Tipikus szállodai munkakörök, és a hozzájuk kapcsolódó feladatok.
11. Front Office menedzsment. Munkakörök, vendégciklus, foglalások kezelése.
12. Front Office menedzsment. Előrejelzések, árak.
13. Front Office menedzsment. számlák kezelése, utaztatás, éjszakai zárás.
14. Housekeeping menedzsment. Munkakörök, szobatípusok, ágytípusok.
15. Housekeeping menedzsment. Munkaerő szükséglet, munkaszervezés.
16. Housekeeping menedzsment. Takarítási feladatok, mosoda.
17. A szállásadás műszaki és technikai feltételei
18. A szállásadás dolgozói-, és vendég-biztonsági kérdései
19. A szállásadáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások bemutatása
20. A szállodai értékesítéssel kapcsolatos feladatok
21. A szálloda marketing feladatai, online marketing
22. Bevételmenedzsment és alkalmazási lehetőségei a szállodában
23. Emberi erőforrás menedzsment kiemelt jelentősége a szállodában
24. A legújabb szállodai trendek bemutatása
25. Megváltozott képességű vendégek elszállásolása

B.

1. Mi a különbség egy adott időszak kiadott szobáinak száma, és a szobaérkezések között?
2. Mi a RevPAR? Hogyan számítható ki?
3. Mi a GOP? Hogyan kapjuk meg?
4. Mi a GOPPAR? Hogyan számítható ki?
5. Hogyan számítható ki az átlagos tartózkodási idő?
6. Milyen kihasználtsági mutatókat ismer?
7. Mit értünk kiadható szoba alatt?
8. Mi a TRevPAR? Hogyan számítható ki?
9. Mi a szobaéjszaka, és mi a vendégéjszaka?

Írásbeli vizsgán (néhány mintakérdés, több helyes válasz is lehetséges):

- 1978-1985 között hány millió USD hitelt kaptunk Ausztriától turisztikai fejlesztésekre?
A, 100
B, 200
C, 300
D, 400
- Döntse el, hogy az üdülők fő, vagy melléktevékenységként, és profit, vagy nonprofit formában nyújtanak szállásslolgáltatást!
A, főtevékenység, profitorientált
B, melléktevékenység, profitorientált
C, főtevékenység, nonprofit
D, melléktevékenység, nonprofit
- A 239/2009 sz. Korm. rendelet értelmében egy szálloda legalább hány szobával kell, hogy rendelkezzen?
A, 9
B, 11
C, 13
D, 15
- Az alábbiak közül melyik jelöl mozgó szállodát?
A, floatel
B, boatel
C, motel
D, rotel
- Az alábbiak közül mely szállodai kategória nyújt limitált szolgáltatást?
A, Economy
B, Budget
C, Mid-market
D, Upscale
- Milyen formában lehet egy szállodában árakat feltüntetni, megadni?
A, fő/éj
B, fő/csomag
C, szoba/éj
D, szoba/csomag
- Hány napon belül kell írásban válaszolni egy vásárlók könyvébe tett megjegyzésre?
A, 15
B, 30
C, 45
D, 60
- Ausztriában a falusi szálláshelyeket minőség szerint hány különböző kategóriába sorolják?
A, 2
B, 3
C, 4
D, 5
- Az alábbi állítások közül melyik igaz?
A, Kiadott szobák száma = szobaérkezések száma.
B, Vendégéjszakák száma = kiadott ágyak száma
C, Átlagos tartózkodási idő = vendégéjszakák száma / vendégérkezések száma
D, Vendégek száma = vendégérkezések száma.
- Melyik jelenti az alábbiak közül a szálloda számára a legtöbb vendégéjszakát?
A, 1 vendég érkezik 23 éjszakára.
B, 3 vendég érkezik egyenként 6 éjszakára, és még 1 vendég 4 éjszakára.
C, 7 vendég érkezik egyenként 3 éjszakára.
D, 4 vendég érkezik egyenként 5 éjszakára.

Dr. Hevessy Gábor
tárgyfelelős